

Plan Leadership District

RÉUSSIR LA PRÉSIDENTENCE DE MON CLUB

« Le PLD est un outil
de transmission entre
gouverneurs, enrichi
et mis à jour chaque
année
»

Lionel RIEULIER
Commission FORMATION

District 1650
Rotary
Bretagne - Mayenne



**SERVIR POUR
CHANGER DES VIES**

Le PLD... C'est quoi ?

Le PLD est un outil de transmission
entre gouverneurs, enrichi et mis à
jour chaque année



District 1650
Rotary
Bretagne - Mayenne



**SERVIR POUR
CHANGER DES VIES**

Pourquoi le PLD ?

POUR:

- répondre aux exigences du Code of Policies (17.030.1 – 17.030.3)
- adopter une terminologie commune
- définir les responsabilités et devoirs de chacun
- assurer la continuité du leadership au sein du District et des clubs

District 1650
Rotary
Bretagne - Mayenne



**SERVIR POUR
CHANGER DES VIES**



composition du PLD



PLAN VISION AVENIR 3 ans

C'est le fruit d'un diagnostic entre l'IPDG, le DG, le DGE et le DGN et d'une réflexion animée par le DG en janvier. Il se présente sous la forme d'un document consultable et transmis aux gouverneurs successifs.



PLAN STRATEGIQUE 1 an

C'est la traduction du Plan Vision Avenir effectuée par le Gouverneur Elu et son équipe, présentée au SFED et au SFPE à la lumière des orientations du Président du Rotary International. Il se présente sous la forme d'un document consultable par l'équipe de District et les présidents de clubs.



VADEMECUM

Le vademecum a pour but de définir ce qu'est le District, comment il fonctionne et avec qui.

PLAN DE VISION AVENIR

Objectifs

Prise de conscience de la situation = diagnostic

Les points forts...grâce à quoi / Les points faibles...à cause de quoi ?

Choix des grandes orientations = vision

Où en sommes-nous ?

Fixation d'objectifs cohérents = quoi ?

Où voulons nous aller avec détermination et cohérence ?

Planification des résultats = Qui ? Quand ?

Comment allons-nous y parvenir ?

District 1650
Rotary
Bretagne - Mayenne



**SERVIR POUR
CHANGER DES VIES**



Plan vision avenir

En détail

Définition & mise à jour de la vision du développement du District sur 3 ans.

REDACTION D'UNE CHARTE

Mise à jour du PLD suivant les évolutions du code of policies (PLC / Organigramme / fiches de postes).

MISE A JOUR (en janvier et présentation au SFED)

Création de clubs

(détection éco-socio-géographique, travail sur plusieurs années, nommer référent)

POLITIQUE ESSOR

Plan par commission + évaluation ((Effectif, communication, fondation, formation...))

FEUILLE DE ROUTE

PLAN

STRATEGIQUE

Contenu

Le plan stratégique, réalisé sous forme de fiches, est évalué e à la fin de l'année.

- Les objectifs de l'année : RI + District.
- Les objectifs par commission + outils d'évaluation.
- Une réunion stratégique du Gouverneur Elu avec son équipe durant le SFED.
- Les objectifs en termes d'effectif.
- Les objectifs de création de clubs.

District 1650
Rotary
Bretagne - Mayenne



**SERVIR POUR
CHANGER DES VIES**



Plan stratégique

En détail

- Relayer le message du président du R.I.
- Promotion du PLC
- Création de clubs
(Quels clubs, comment et avec qui + fiche comment créer un club)
- Objectifs par commission + évaluations
(Effectif, communication, fondation, formation)
- Objectifs des chargés de mission + évaluations
(programmes et actions)
- Définition du programme et du calendrier de l'année
- Préparation des prix et reconnaissances du R.I.
- Gestion des archive physiques et numériques

VADEMECUM

Contenu

Le vademecum a pour but de définir ce qu'est le District, comment il fonctionne et avec qui.

Le PLD récapitule :

- La structure du District,
- Les fonctions, les outils et leur transmission.
- Une mise à jour annuelle. I

Le PLD présente :

- Les échéances de l'année,
- Les évènements, leur organisation et leurs objectifs.

Le PLD prévoit une évaluation propice à l'évolution.

District 1650
Rotary
Bretagne - Mayenne



**SERVIR POUR
CHANGER DES VIES**



VADEMECUM

En détail

- Organigramme
- Tableau des mandats
- Carte District
- Fiches de postes
- Fiches événements
- Comité de District
- Collège des Gouverneurs
- SFED
- SFPE
- Assemblée de formation
- Conférence de District
- Convention Internationale
- Université du Rotary
- Calendrier
- Visite de club
- Budget
- Reconnaissances
- Plan de Formation
- Programmes (RYLA, Concours jeunesse et communication...)
- Actions (Espoir en tête, Dictée du Rotary, MSPLA...)
- djoint du Gouverneur
- Agenda
- Devenir Gouverneur

Fiche de poste

UNE POUR CHAQUE COMMISSION

Rôle & responsabilités

Objectifs

Calendrier de préparation

Relations clés

Ressources

Durée du mandat



Rôle et responsabilités :

Le responsable communication s'implique dans l'ensemble des domaines qui touchent à l'image du Rotary dans le District.

Il met en place une équipe afin de pouvoir gérer :

- le conseil en communication,
- les outils de communication (banderoles, fanions, roue, oriflamme...),
- le site internet,
- les réseaux sociaux,
- la mise en page des supports de communication,
- la rédaction et relayer les contenus (communiqué de presse, Rotary Info),
- la régie image et son durant les manifestations du District (Université du Rotary, SFPE, assemblée de formation et Conférence du District)

Objectifs :

Rationaliser l'ensemble de la communication des acteurs du District afin de stimuler l'engagement des Rotariens et diffuser une image valorisante auprès de notre environnement local.

Calendrier de préparation :

Les échéances de suivent les grandes dates de l'année dans la réalisation des supports et la diffusion des informations. Plus particulièrement sur les événements suivants :

- Septembre : Organigramme de l'année
- Octobre : Polio ~~day~~
- Novembre : Université du Rotary
- Février : Anniversaire du Rotary
- Mars : SFPE, RYLA
- Avril : assemblée de formation,
- Juin : Conférence du District,
- Et tout au long de l'année sur les actions et programmes récurrents (Concours jeunesse et communication, Espoir en tête, La dictée du Rotary, Jetons le cancer...)

Relations clés :

Le Gouverneur, les responsables des autres commissions, les ADG, les responsables sites clubs.

Formations :

- Communication, PAO, webmaster, réseaux sociaux, régie spectacle, presse.

Ressources :

Le responsable communication dispose de la base de données de Myrotary.org et peut solliciter un budget pour financer des équipements (kits communication club, site internet, flyer...)

Durée du mandat :

1 an renouvelable (3 ans maximum)

Lettre de mission

UNE POUR CHAQUE
COMMISSION

District 1650
Rotary
Bretagne - Mayenne



**SERVIR POUR
CHANGER DES VIES**

Objectifs

Mise en oeuvre

Evaluation

Rotary 
District 1650 | Plan
Leadership
District

PLAN STRATEGIQUE 2021-2022
LETTRE DE MISSION :
COMMISSION FONDATION DISTRICT

Objectifs :

Empty box for Objectifs.

Mise en oeuvre :

Empty box for Mise en oeuvre.

Evaluation : (juin 2022)

Empty box for Evaluation.

Plan Leadership District

RÉUSSIR LA PRÉSIDENTE DE MON CLUB

« Le PLD est un outil
de transmission entre
gouverneurs, enrichi
et mis à jour chaque
année
»

Lionel RIEULIER
Commission FORMATION

District 1650
Rotary
Bretagne - Mayenne



**SERVIR POUR
CHANGER DES VIES**