



# **ATELIER EFFECTIF**

## **DIAGNOSTIC STRUCTURE DE MON CLUB**



# DIAGNOSTIC STRUCTURE DE MON CLUB



## 1.0 Evolution de l'effectif (Données disponibles sur [www.myrotary.org](http://www.myrotary.org) / espace membres / Rotary club central)

Variation de l'effectif 2015-2019 :  Progression  Stabilité  Baisse

Commentaires : .....

Quel est votre avis concernant les points suivant :

- Prospection :  Aucune  Insuffisante  Suffisante

- Démission :  Aucune  Peu  Beaucoup

Commentaires : .....

## 1.1 Pyramide des âges (Données disponibles sur [www.myrotary.org](http://www.myrotary.org) / espace membres / Rotary club central)

Points forts : .....

Points faibles : .....

Idées d'actions : .....

## 1.2 Equilibre hommes / femmes (Données disponibles sur [www.myrotary.org](http://www.myrotary.org) / espace membres / Rotary club central)

Répartition : 2014-2015 Hommes  /  Femmes 2018-2019 Hommes  /  Femmes

Analyse 2014-2019 : .....

Idées d'actions : .....

## 1.3 Classifications professionnelles (voir annexe 1)

Nombre de classifications représentées :

Quelles classifications non représentées dans votre club sont à privilégier :

.....

Idées d'actions : .....

.....

# DIAGNOSTIC FONCTIONNEMENT DE MON CLUB



## 2.0 FONCTIONNEMENT INTERNE

OUI    NON

- Les programmes de nos réunions sont intéressants et variés.
- Dans notre club, une personne accueille les membres (et surtout les nouveaux) à leur arrivée.
- Pour enrichir l'expérience des membres, notre club innove : (activités, formats de réunion, etc...)  
Citez des exemples : .....
- Tous les membres peuvent donner leur avis sur les actions et les activités.
- Au moins 75 % de nos membres participent activement à une action ou assument une fonction de dirigeant.
- Notre club a mis en place un processus pour recueillir l'avis des membres.
- Nous demandons aux membres de parler de leur profession ou d'autres sujets d'intérêt lors des réunions.
- Notre club organise des réunions pour présenter le Rotary aux membres potentiels.
- Notre club a un plan d'action pour découvrir et impliquer les nouveaux membres.
- Chaque année le club soumet une enquête de satisfaction auprès de ses membres.

Points forts de mon club : .....

.....

.....

Points à améliorer : .....

.....

.....

Idées d'actions : .....

.....

.....

# DIAGNOSTIC FONCTIONNEMENT DE MON CLUB



## 2.1 ACTION VERS L'EFFECTIF

OUI    NON

- Notre club encourage les membres à amener leurs amis, leurs collègues, leur conjoint et leurs parents aux réunions de club et aux activités de camaraderie.
- Notre club invite aux réunions des Rotaractiens, Interactiens et participants aux Youth Exchange. Il joue également un rôle actif auprès des clubs Interact et Rotaract et de leurs membres.
- Notre club cherche à recruter des membres dont la profession est sous-représentée.
- Notre club fidélise bien ses membres chaque année. Comment ? .....
- Un membre est désigné pour vérifier les pistes de prospect envoyées au club.
- Le club demande toujours aux invités de se présenter, et il les réinvite régulièrement.
- Le club détecte les intérêts des nouveaux membres pour les impliquer dans l'action du club.
- Le club associe des membres novices et expérimentés pour instaurer des liens.
- Nous fixons des objectifs annuels que nous entrons dans Rotary Club Central.
- Notre club comprend une commission effectif ?      Active ? OUI     NON
- Notre comité tient compte des remarques de ses membres et adapte son fonctionnement ainsi que son règlement intérieur en conséquence.
- Les nouveaux membres sont accueillis de façon formelle et conviviale. Ils reçoivent tous les documents adaptés à leur intégration.
- Notre club assure la formation des nouveaux membres.

Points forts de mon club : .....

Points à améliorer : .....

Idées d'actions : .....



## 2.2 Communication externe

- | OUI                      | NON                      |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Nous avons une visibilité en ligne, avec un site Internet et une page Facebook à jour qui expliquent les actions de notre club et les valeurs du Rotary. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Des membres du club sont spécifiquement chargés de son image.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Notre club a plusieurs fois figuré dans les médias locaux l'année dernière.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Nous faisons la promotion du club et du Rotary dans notre commune via divers réseaux et médias.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Notre club invite des représentants des médias pour obtenir une couverture de ses actions.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Le matériel du club respecte la dernière charte graphique du Rotary.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Nous utilisons <b>systematiquement</b> le matériel marketing du club (banderoles, kakémonos, roue..) lors des nos événements.                            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Les insignes et fanions du Rotary sont accrochés sur le lieu de nos réunions.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Notre club et ses actions sont connus dans la commune.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Nous avons une brochure du club que nous donnons aux prospects et aux partenaires.   |

Points forts de mon club : .....

.....

.....

Points à améliorer : .....

.....

.....

Idées d'actions : .....

.....

.....

## CLASSIFICATION PROFESSIONNELLE SIMPLIFIEE

OUI NON

- |                          |                          |                                   |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Agriculture                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alimentation                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Architecture                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Artisanat                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assurance                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bâtiment                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Commerce                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Conseil                           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Culture                           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Droit                             |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Enseignement                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Energie                           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Finance                           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fonction publique                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gestion entreprise                |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Hôtellerie, restauration          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Industrie                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Informatique et télécommunication |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Santé                             |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Service                           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sports et loisirs                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Transport                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Autres                            |