



Séminaire EFFECTIF 9 septembre 2023

1- La commission Effectif

- Fiche poste du responsable effectif
- Comment créer et faire vivre la commission Effectif ?

Le responsable est un référent qui peut suivre le schéma suivant

Durée du mandat : 1 an renouvelable 2 fois. Idéal que ça dure 3 ans

Profil du responsable Effectif : Moteur – Communicant - Convivial

Mission : Cette mission doit **dans la douceur** amener les candidats et leur donner l'envie d'intégrer. Pas de forcing...

Varie en fonction des clubs

Eventuellement se substituer au parrain

La COMMISSION Intègre les présidents (passé présent , élu)

Elle est à l'écoute des responsables D' ACTIONS afin d'échanger les noms de contacts

Elle définit la mission, car manque d'investissement des membres

Elle recherche des animations pour faire connaître le ROTARY (Soirées coin du feu, Apéro, Rallye entreprises St Malo 16 entreprises ...)

Le président de la commission reçoit en priorité les propositions de candidature. Il s'inquiète de la qualité des valeurs de l'impétrant et de la possibilité d'intégration au club (groupe).

Il peut éventuellement se substituer au parrain.

Ne pas avoir peur de l'échec

Attention à l'image vis-à-vis des médias

2 - Echanges sur développement des clubs

- Comprendre la démission des membres

Ne jamais banaliser la démission. L'accepter sans culpabilisation

Refuser le déni ; comprendre pourquoi le membre est parti ; Chercher la vraie bonne raison

Audit personnel des membres (cf Carhaix Rostrenen) : très intéressant > permet de voir les attentes du club, et si le prospect est en adéquation avec le club.

Grande importance du parrainage : accompagnateur présent – coach

Eviter le clanisme dans les clubs. Peut s'installer à + ou – long terme > certains membres se sentent exclus et finissent par partir. Une façon d'éviter le clanisme : pendant les diners, faire tourner

Donner une mission à chaque membre aussi infime soit elle.

➤ **Comment former et fidéliser les nouveaux ?**

Faire participer les prospects au préalable (avant leur intronisation)

Ne pas oublier de parler de la cotisation

Insister sur le rôle du parrain (à nouveau)

Intégration avec soirées coin du feu : réunion informelle avec le nouveau venu et 2 ou 3 membres du club. Permet de mieux comprendre les attentes.

Rencontre en tête à tête avec les présidents de commission ?

Faire en sorte que le nouvel intronisé suive les réunions de District

Faire en sorte que les statutaires aient du contenu (mn rotarienne)

Imposer la conférence statutaire du nouveau Rotarien dans un délai court.

Préparer une fiche du Parrain

3 - Comment faire connaître le Rotary ?

➤ **Définir 20 bonnes raisons d'être Rotarien (permet de nous interroger sur nos propres motivations, et leur évolution)**

Cette question peut permettre de démarrer la commission Effectif en présence du club.

Servir

Se sentir utile - Donner un sens à son engagement

Servir la communauté et ceux qui en ont besoin

Avoir une implication locale

Agir concrètement pour les jeunes

Ensemble

Être coopté > avoir un parrain /marraine de confiance et impliquant

Rencontrer des personnes de tous milieux, hors du cercle habituel

Créer de nouvelles amitiés

Valeur forte de camaraderie et d'amitié. Permet d'éviter la solitude

Intergénérationnel

Savoir que le conjoint sera intégré.

Convivialité au sein du club, et hors club.

Enrichissement intellectuel et culturel

Développement personnel par l'implication de nouveaux sujets

Sortir de sa zone de confort

Possibilité de prendre des responsabilités.

Sortir la tête du guidon **professionnel**

Faire du réseau > développer des affaires – ce qui n'est pas le 1^{er} but

Développer des compétences

Renforcer sa confiance en soi

Réutilisable dans le monde professionnel

Rotary International

Maillon d'une chaîne internationale - Réseau International (jumelages, ..)

Collectif > permet de mener des actions de grande envergure

Réseau humaniste (santé – environnement)

La Fondation (spécificité du Rotary)

Grâce au Rotary TOUT EST POSSIBLE

4 - Comment **s'adapter** aux nouveaux modes de fonctionnement ?

(siège - horaires – formes de réunion...)

En impliquant tous les membres y compris les plus anciens ?

Adaptation graduelle

Faire le constat au départ entre présentiels et visio – outil whatsapp pour voir les présents et ceux en visio

Dialoguer et expliquer pour éviter les « A priori » et « on a toujours fait comme ça »

Ne pas s'installer dans la routine (changer lieux, formes ...)

Travail en commissions ; permet de palier les absences en statutaire (même si ça a des limites)

Diner régulier avec les conjoints pour tisser des liens – Plan de table

Conférence statutaire du nouveau + des anciens régulièrement (sur un sujet)

Alterner conférences professionnelles et culturelles

Offrir un complément aux clubs professionnels et aller chercher les « sortants » de ces clubs

Adapter le langage du Rotary pour mieux en expliquer le sens et les valeurs

Agilité Flexibilité

Inviter les associations bénéficiaires de nos Actions