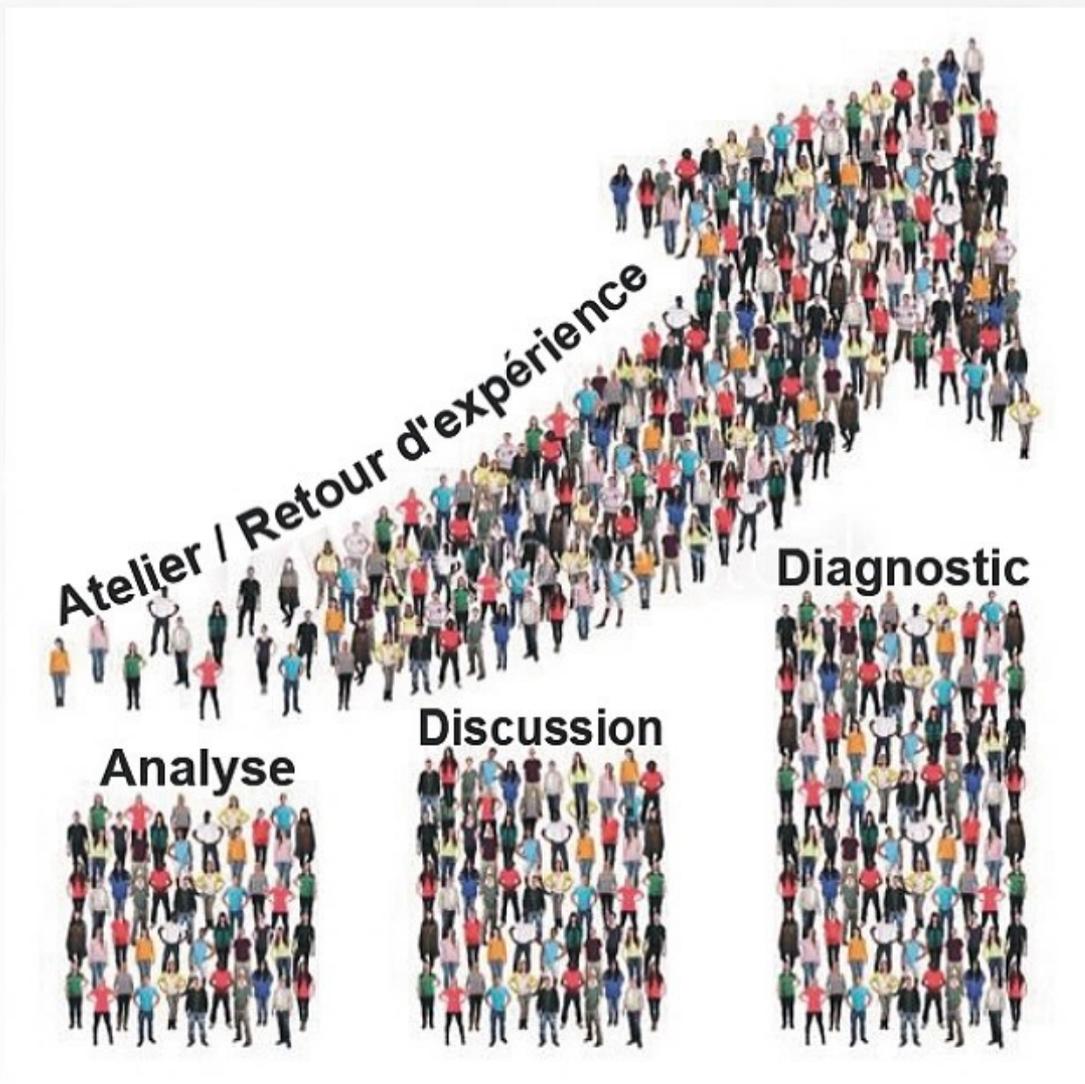




EFFECTIF

DIAGNOSTIC STRUCTURE DE MON CLUB



Synthèse ressources Rotary International : 2540-FR—(516) / 801-FR—(1115) / 810A,B,C,D,E,F-FR / 595-FR / 6000-FR—(716) / 641-FR.



DIAGNOSTIC EFFECTIF CLUB

DIAGNOSTIC STRUCTURE DE MON CLUB

1.0 Evolution de l'effectif (Données disponibles sur www.myrotary.org / espace membres / Rotary club central)

Variation de l'effectif depuis 5 ans : Progression Stabilité Baisse

Commentaires :

Quel est votre avis concernant les points suivant :

- Prospection : Aucune Insuffisante Suffisante

- Démission : Aucune Peu Beaucoup

Commentaires :

1.1 Pyramide des âges (Données disponibles sur www.myrotary.org / espace membres / Rotary club central)

Points forts :

Points faibles :

Idées d'actions :

1.2 Equilibre hommes / femmes (Données disponibles sur www.myrotary.org / espace membres / Rotary club central)

Répartition : Année N Hommes / Femmes Année N-5 Hommes / Femmes

Analyse sur 5 ans :

Idées d'actions :

1.3 Classifications professionnelles (voir annexe 1)

Nombre de classifications représentées :

Quelles classifications non représentées dans votre club sont à privilégier :

Idées d'actions :



DIAGNOSTIC EFFECTIF CLUB

DIAGNOSTIC FONCTIONNEMENT DE MON CLUB

2.0 FONCTIONNEMENT INTERNE

OUI NON

- Les programmes de nos réunions sont intéressants et variés.
- Dans notre club, une personne accueille les membres (et surtout les nouveaux) à leur arrivée.
- Pour enrichir l'expérience des membres, notre club innove : (activités, formats de réunion, etc...)
Citez des exemples :
- Tous les membres peuvent donner leur avis sur les actions et les activités.
- Au moins 75 % de nos membres participent activement à une action ou assument une fonction de dirigeant.
- Notre club a mis en place un processus pour recueillir l'avis des membres.
- Nous demandons aux membres de parler de leur profession ou d'autres sujets d'intérêt lors des réunions.
- Notre club organise des réunions pour présenter le Rotary aux membres potentiels.
- Notre club a un plan d'action pour découvrir et impliquer les nouveaux membres.
- Chaque année le club soumet une enquête de satisfaction auprès de ses membres.

Points forts de mon club :

.....

.....

.....

Points à améliorer :

.....

.....

.....

Idées d'actions :

.....

.....

.....



DIAGNOSTIC EFFECTIF CLUB

2.1 ACTION VERS L'EFFECTIF

OUI NON

Notre club encourage les membres à amener leurs amis, leurs collègues, leur conjoint et leurs parents aux réunions de club et aux activités de camaraderie.

Notre club invite aux réunions des Rotaractiens, Interactiens et participants aux Youth Exchange. Il joue également un rôle actif auprès des clubs Interact et Rotaract et de leurs membres.

Notre club cherche à recruter des membres dont la profession est sous-représentée.

Notre club fidélise bien ses membres chaque année. Comment ?

Un membre est désigné pour vérifier les pistes de prospect envoyées au club.

Le club demande toujours aux invités de se présenter, et il les réinvite régulièrement.

Le club détecte les intérêts des nouveaux membres pour les impliquer dans l'action du club.

Le club associe des membres novices et expérimentés pour instaurer des liens.

Nous fixons des objectifs annuels que nous entrons dans Rotary Club Central.

Notre club comprend une commission effectif ? Active ? OUI NON

Notre comité tient compte des remarques de ses membres et adapte son fonctionnement ainsi que son règlement intérieur en conséquence.

Les nouveaux membres sont accueillis de façon formelle et conviviale. Ils reçoivent tous les documents adaptés à leur intégration.

Notre club assure la formation des nouveaux membres.

Points forts de mon club :

.....
.....
.....

Points à améliorer :

.....
.....
.....

Idées d'actions :

.....
.....
.....





DIAGNOSTIC EFFECTIF CLUB

2.2 Communication externe

OUI NON

- Nous avons une visibilité en ligne, avec un site Internet et une page Facebook à jour qui expliquent les actions de notre club et les valeurs du Rotary.
- Des membres du club sont spécifiquement chargés de son image.
- Notre club a plusieurs fois figuré dans les médias locaux l'année dernière.
- Nous faisons la promotion du club et du Rotary dans notre commune via divers réseaux et médias.
- Notre club invite des représentants des médias pour obtenir une couverture de ses actions.
- Le matériel du club respecte la dernière charte graphique du Rotary.
- Nous utilisons **systematiquement** le matériel marketing du club (banderoles, kakémonos, roue..) lors des nos événements.
- Les insignes et fanions du Rotary sont accrochés sur le lieu de nos réunions.
- Notre club et ses actions sont connus dans la commune.
- Nous avons une brochure du club que nous donnons aux prospects et aux partenaires.

Points forts de mon club :

.....

.....

.....

Points à améliorer :

.....

.....

.....

Idées d'actions :

.....

.....

.....

.....



CLASSIFICATION PROFESSIONNELLE SIMPLIFIEE

OUI NON

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Agriculture |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alimentation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Architecture |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Artisanat |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assurance |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bâtiment |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Commerce |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Conseil |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Culture |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Droit |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Enseignement |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Energie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Finance |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fonction publique |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gestion entreprise |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Hôtellerie, restauration |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Industrie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Informatique et télécommunication |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Santé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Service |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sports et loisirs |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Transport |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Autres |

