



Séminaire EFFECTIF 10 et 17 septembre 2022

Bonnes pratiques

1 - Faire vivre la commission effectif du club

Commission pluri-annuelle

Avoir une commission vivante, structurée et active.

Parler de tous les sujets, y compris la cotisation

1 réunion/secteur/trimestre avec les responsables effectifs des clubs : échange de bonnes pratiques, actions efficaces → « veille effectif »

2 - Réaliser le bilan du club et écrire un plan d'action partagé

Chaque club doit pouvoir **réécrire son histoire** et dire qui il est, ce qu'il fait et où il va : bilan-diagnostic/an et une analyse prospective sur 5 ans. Cela inclut l'enquête de satisfaction + réunion stratégique »

Définir le profil des personnes souhaitées par le club

Attention à la culpabilisation individuelle alors que le développement de l'effectif est une démarche collective

3 - Accueillir

Écrire un protocole d'accueil

Faire de l'intronisation une fête et une soirée dédiée

Rédiger un argumentaire : qu'est-ce que le Rotary, qui est mon club, pourquoi venir au Rotary ?

Vigilance sur les conjoints (petit cadeau à l'intronisation)

Rôle du parrain prépondérant mais aussi de tous les membres du club qui se doivent d'être attentifs aux nouveaux

4 - Fidéliser

Privilégier un projet proposé par de nouveaux rotariens plutôt que de les associer à une action récurrente du club

Déterminer les raisons pour lesquelles un membre part

Importance de l'accompagnement du parrain

Recherche de thèmes qui intéressent les nouvelles générations

5 - Qui recruter, où ? Comment faire venir des nouveaux membres

Réponse aux objections et interrogations : créer sur le site du District une FAQ

Gestion des prospects, des Rotaractiens, des bénéficiaires et leurs familles...Établir un fichier

Garder le lien avec des Rotariens potentiels : contacts, intervenants... Se faire connaître auprès des réseaux professionnels sur le territoire des clubs : CJD, JCE...

Recruter des camarades d'action et non recréer un cercle d'amis

Parler du Rotary à son relationnel amical, professionnel, à son environnement familial

6 - Former

Former le parrain et le protocole à leur rôle d'accueil, d'accompagnement et de suivi (suivi des absences)

Formation des nouveaux membres

Intégration à travailler dans le club

« Parler du Rotary » : apporter de l'information sur le Rotary

7 - Agir

Recruter des camarades d'action et non pas recréer un cercle d'amis

Impliquer rapidement les nouveaux membres

Travailler sur l'image par les actions

Aperotary : chacun invite un non rotarien autour d'un pot

Profiter de l'arrivée de nouveaux arrivants dans une ville

Actions (mix humanitaire / professionnelle - mais locale)

Associer des non rotariens dans les actions, pour les conférences

Profiter du 7eme axe

8 - Rendre le club flexible : horaire, cotisation

Mettre en avant la flexibilité : adapter les horaires, dates, fréquence des réunions...aux personnes pouvant intégrer le club

Adapter la cotisation : progressive et mensualisée

9 - Ouvrir le club

Dimension du lien avec Interact, Rotaract

Accueillir les jeunes en échange, faire vivre le YEP

Communiquer sur les réseaux sociaux (Linkedin)

Créer Eclub/ Rotaract / Interact /club satellite...

Participer au Forum des associations, se faire connaître auprès des Commerces , faire des visites d'entreprises

10- Utiliser les ressources

Boîte à outils pour créer un club : rotary, satellite, à thème...

Site du District

e-learning du RI

Vivier des anciens bénéficiaires, des conférenciers, des non-rotariens lors d'actions (tenir à jour un fichier)