

# GUIDE DE PLANIFICATION STRATÉGIQUE



# VISION DU ROTARY

Ensemble, nous voyons un monde où les gens se rassemblent et passent à l'action pour apporter un changement durable - dans le monde, dans leur communauté et en eux-mêmes.

## À PROPOS DE CE GUIDE

Tout comme une carte nous guide pour nous rendre d'un lieu à un autre, un plan stratégique ancré dans l'action guide une organisation vers la réalisation de ses objectifs et, ce faisant, vers sa vision stratégique. Les plans stratégiques sont importants pour les Rotary clubs mais également pour les clubs Rotaract. Les réponses à nos enquêtes ont montré que les clubs qui élaborent et suivent un plan stratégique sont plus performants que ceux qui ne le font pas, car leurs membres sont plus satisfaits et ont une perception de leur club et du Rotary plus positive.

Ce guide a pour but de vous aider à formuler les priorités à long terme et les objectifs annuels de votre club afin de concrétiser la vision qu'il a élaboré. Conçu pour les clubs Rotary et Rotaract, ce guide peut tout aussi bien être utilisé par les districts.

## RÉFLEXION STRATÉGIQUE – APERÇU

<b>PHASE 1 DÉTERMINER VOTRE STATUT : COMMENT SE PORTE NOTRE CLUB ?</b>	<b>PHASE 2 FORMULER UNE VISION : À QUOI VOULONS- NOUS QUE NOTRE CLUB RESSEMBLE ?</b>	<b>PHASE 3 CONCEVOIR LE PLAN : COMMENT CONCRÉTISER NOTRE VISION ?</b>	<b>PHASE 4 SUIVRE LES PROGRÈS : QUE RESTE-T-IL À ACCOMPLIR POUR ATTEINDRE NOS OBJECTIFS ?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les enjeux stratégiques</li><li>• Identifier les enjeux stratégiques</li><li>• Évaluer les besoins et le niveau de satisfaction des membres</li><li>• Identifier les opportunités et les défis dans votre ville</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définir 5 à 7 caractéristiques que vous souhaitez pour votre club</li><li>• Rédiger une vision</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définir les priorités</li><li>• Fixer les objectifs</li><li>• Noter les activités, le calendrier et les ressources dont vous aurez besoin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suivre les progrès vers les objectifs annuels</li><li>• Si des objectifs n'ont pas été atteints, identifiez-en les raisons.</li><li>• Adapter vos plans d'action</li></ul>

## SE LANCER

- Former une équipe pour le plan stratégique, composée des dirigeants en exercice, anciens et entrants de votre club qui seront chargés de concevoir le plan et de veiller à ce que le club atteigne ses objectifs
- Demander à une personne neutre et impartiale de faciliter les réunions pour le plan stratégique
- Recueillir des perspectives variées en impliquant des membres d'horizons divers
- S'assurer que les objectifs formulés par le club sont en adéquation avec ceux du plan stratégique du Rotary
- Aligner les objectifs de votre club sur ceux de votre district et du **plan stratégique** du Rotary.

## PHASE 1 – DÉTERMINER VOTRE STATUT : COMMENT SE PORTE NOTRE CLUB ?

Avant de fixer vos objectifs de club à long-terme, il est important de :

- Identifier les forces et les faiblesses du club en recueillant les commentaires des membres
- Identifier les opportunités et les défis dans votre ville en allant à la rencontre d'autres décideurs locaux

### IDENTIFIER LES ENJEUX STRATÉGIQUES

Quels sont les enjeux critiques ou les problèmes que le club souhaite résoudre ? Les enjeux stratégiques sont les facteurs inconnus qui vous conduisent à vous lancer dans un processus de planification stratégique. Ce sont des enjeux auxquels il est nécessaire de trouver une réponse. Identifiez des enjeux que vous souhaitez traiter dans votre plan stratégique.

Questions que vous pourriez poser à vos membres :

- Comment allons-nous accroître le nombre de membres et les impliquer dans le club ?
- Comment attirer un groupe de membres diversifié ?
- Comment inclure davantage la population locale dans les activités du club ?

### ENJEUX STRATÉGIQUES

## CONSEIL

Revoir les anciens plans stratégiques de votre club et utiliser le **bilan de santé du club** peut vous aider à vous mettre sur la voie.



## FORCES ET FAIBLESSES

Noter les atouts de votre club et ce qu'il doit améliorer.

### POINTS FORTS

### POINTS FAIBLES

## CONSEIL

Utilisez le sondage sur la satisfaction des membres dans **Améliorer l'expérience de club** pour obtenir leur avis et vous aider à identifier les forces et les faiblesses de votre club.



## IDENTIFIER LES OPPORTUNITÉS ET LES DÉFIS DANS VOTRE VILLE

Dressez une liste des opportunités dans votre collectivité sur lesquelles votre club peut agir. Peut-être s'agit-il de trouver plus de membres dans un groupe démographique en pleine croissance. Ou le mentorat d'entrepreneurs pour les aider à développer leur entreprise. Dressez également une liste des problèmes que votre club peut aider à résoudre dans votre ville, tels que le chômage ou la qualité de l'éducation.

### OPPORTUNITÉS

### DÉFIS

## PHASE 2 – FORMULER UNE VISION : À QUOI VOULONS-NOUS QUE NOTRE CLUB RESSEMBLE ?

### CARACTÉRISTIQUES DU CLUB

La vision du Rotary énonce que nous nous rassemblions pour « passer à l'action pour apporter un changement durable ». Listez sept caractéristiques que vous aimeriez retrouver dans le club dans trois à cinq ans pour concrétiser votre vision, par exemple fun, orienté vers le service, représentatif de la collectivité, etc.

### CARACTÉRISTIQUES

### VISION

Une vision définit l'avenir que vous souhaitez et oriente votre club vers ce que vous voulez qu'il soit. Avec votre équipe de planification stratégique, rédigez une phrase pour votre vision en utilisant la liste des caractéristiques du club comme référence.

Question à se poser :

- À quoi ressemblera notre club dans trois à cinq ans ?
- Comment saurons-nous que nous avons réussi ?
- Que voulons-nous accomplir ?

### VISION

### CONSEIL

Votre vision doit trouver un écho auprès des membres du club. Par exemple, cela pourrait être : « Notre vision est d'être reconnu comme le club qui soutient les jeunes dans notre communauté »



## PHASE 3 – CONCEVOIR LE PLAN : COMMENT CONCRÉTISER NOTRE VISION ?

### PRIORITÉS STRATÉGIQUES

Vos priorités stratégiques devraient vous aider à concrétiser votre vision. Ces priorités répondent à la question :

« Comment allons-nous réussir ? » Élaborez vos priorités stratégiques les plus importantes – celles qui auront le plus d'impact au fur et à mesure que votre club concrétisera sa vision.

Réfléchissez aux points suivants lorsque vous établissez vos priorités stratégiques :

- La vision et le [plan stratégique](#) du Rotary
- Les forces et les faiblesses de votre club
- Les objectifs de votre district
- Les opportunités et les défis dans votre ville
- Les opinions des membres de votre club
- Ce que vous pouvez accomplir sous trois à cinq ans

### PRIORITÉS STRATÉGIQUES

### OBJECTIFS ANNUELS

Une fois que vous avez établi vos priorités stratégiques, vous pouvez déterminer les objectifs annuels venant les soutenir.

Notez vos priorités stratégiques. Ensuite, dressez la liste de vos objectifs annuels, des mesures que vous prendrez, des ressources dont vous aurez besoin et des personnes responsables pour chaque objectif. Définissez un calendrier pour chacun des objectifs. [Rotary Club Central](#) peut aussi vous aider à fixer et suivre vos objectifs.

### CONSEIL

Des objectifs efficaces répondent clairement à quoi ?, quand ?, comment ? et qui ?. Ils sont également mesurables.



**PRIORITÉ 1 :** \_\_\_\_\_

OBJECTIFS ANNUELS	ACTIONS	RESSOURCES	RESPONSABLE	CALENDRIER

**PRIORITÉ 2 :** \_\_\_\_\_

OBJECTIFS ANNUELS	ACTIONS	RESSOURCES	RESPONSABLE	CALENDRIER

**PRIORITÉ 3 :** \_\_\_\_\_

OBJECTIFS ANNUELS	ACTIONS	RESSOURCES	RESPONSABLE	CALENDRIER

**PRIORITÉ 4 :** \_\_\_\_\_

OBJECTIFS ANNUELS	ACTIONS	RESSOURCES	RESPONSABLE	CALENDRIER

## PHASE 4 – SUIVRE LES PROGRÈS : QUE RESTE-T-IL À ACCOMPLIR POUR ATTEINDRE NOS OBJECTIFS ?

### SUIVRE LES PROGRÈS

Vous devrez suivre vos progrès vers vos objectifs annuels avec votre équipe de planification stratégique et suggérer, le cas échéant, des modifications à vos plans d'action. Vous voudrez peut-être essayer une nouvelle approche ou allouer plus de ressources à vos objectifs.

Réfléchissez aux points suivants lorsque vous suivez les progrès :

- Quand devrions-nous mesurer les progrès accomplis vers nos objectifs ?
- Comment devrions-nous communiquer nos progrès aux membres du club ?
- Qui devrait approuver les modifications aux plans d'action ou aux objectifs annuels ?

### CONSEIL

Rotary  
Club  
Central



peut aussi vous aider à fixer et suivre vos objectifs.

### PLAN DE SUIVI DES PROGRÈS

### SUIVRE ET AJUSTER

Au fur et à mesure que vous observez les progrès que vous avez réalisés, dressez la liste de vos objectifs, y compris ceux qui n'ont pas été atteints et les raisons. Déterminez les ajustements ou les mesures à prendre pour atteindre les objectifs non atteints.

Réfléchissez aux points suivants lorsque vous identifiez et dressez la liste de vos cibles manquées :

- Quels objectifs ont été atteints ?
- Quels objectifs n'ont pas été atteints ?
- Quelles sont les principales raisons pour lesquelles nous n'avons pas atteint ces objectifs ?
- Quels ajustements doivent être apportés pour nous aider à atteindre ces objectifs ?

**PRIORITÉ 1 :** \_\_\_\_\_

OBJECTIFS ANNUELS	OBJECTIFS ATTEINTS OU NON ATTEINTS	RAISONS POUR LESQUELLES LES OBJECTIFS N'ONT PAS ÉTÉ ATTEINTS	AJUSTEMENTS AU PLAN D'ACTION

**PRIORITÉ 2 :** \_\_\_\_\_

OBJECTIFS ANNUELS	OBJECTIFS ATTEINTS OU NON ATTEINTS	RAISONS POUR LESQUELLES LES OBJECTIFS N'ONT PAS ÉTÉ ATTEINTS	AJUSTEMENTS AU PLAN D'ACTION

**PRIORITÉ 3 :** \_\_\_\_\_

OBJECTIFS ANNUELS	OBJECTIFS ATTEINTS OU NON ATTEINTS	RAISONS POUR LESQUELLES LES OBJECTIFS N'ONT PAS ÉTÉ ATTEINTS	AJUSTEMENTS AU PLAN D'ACTION

**PRIORITÉ 4 :** \_\_\_\_\_

OBJECTIFS ANNUELS	OBJECTIFS ATTEINTS OU NON ATTEINTS	RAISONS POUR LESQUELLES LES OBJECTIFS N'ONT PAS ÉTÉ ATTEINTS	AJUSTEMENTS AU PLAN D'ACTION