

# Rotary DEMANDE DE CRÉATION DE NOUVEAU ROTARY CLUB

Félicitations et merci pour les efforts que vous avez fournis pour créer votre club !

Veillez remplir cette demande en intégralité pour enregistrer votre club auprès du Rotary International et recevoir sa charte. Étant donné que la communication au Rotary repose généralement sur l'e-mail, veuillez inclure une adresse e-mail pour chacun des membres et une pour le club.

- Les informations que vous et les membres fondateurs fournissez au Rotary sont soumises aux [politiques de confidentialité du Rotary](#).
- Demandez à votre gouverneur de district de signer cette demande pour confirmer que les informations sont exactes et complètes.
- Envoyez votre demande à [l'équipe Support Clubs & Districts](#) qui vous contactera s'il manque des informations.

## NOM DU CLUB

*Le nom d'un Rotary club sert à associer celui-ci à la communauté, quartier ou ville, voire centres d'intérêt, de ses membres et à le distinguer des autres Rotary clubs. Les noms des clubs ne doivent pas faire référence à l'âge, à l'ethnicité, au genre, aux opinions politiques, à la religion, à l'orientation sexuelle, aux marques déposées ou à une autre organisation. Le secrétaire général détermine si un nom est approprié.*

Le nom du club est : Rotary club de

\_\_\_\_\_  
Nom du club

\_\_\_\_\_  
Province (Canada)

\_\_\_\_\_  
Pays ou zone géographique

## INFORMATIONS SUR LE CLUB

E-mail du club \_\_\_\_\_

Cette adresse ne peut pas être celle d'un membre du club

Site web et réseaux sociaux (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ce club était-il auparavant un club satellite ?  Oui  Non

Si oui, lister le numéro du club satellite \_\_\_\_\_

Numéro du district \_\_\_\_\_

Gouverneur (prénom et nom) \_\_\_\_\_

## CONSEILLER DU NOUVEAU CLUB

Civilité (M., Mme, Melle, Dr, Maître, etc.) \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

2<sup>e</sup> prénom \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

Suffixe (Jr, Sr, III, etc.) \_\_\_\_\_

Membre du Rotary club de \_\_\_\_\_

Nom officiel du club (inclure le pays)

Adresse e-mail \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

## CLUB PARRAIN

Pas de club parrain

Nom du club parrain \_\_\_\_\_

## DIRIGEANTS

Chaque rôle doit être occupé par une personne différente, à l'exception du président élu qui peut aussi être le président.

**Président** \_\_\_\_\_

Cocher cette case si ce dirigeant poursuivra son mandat après le 1<sup>er</sup> juillet de la prochaine année rotarienne

**Président élu** \_\_\_\_\_

Cocher cette case si ce dirigeant poursuivra son mandat lors de la prochaine année rotarienne

**Secrétaire** \_\_\_\_\_

Cocher cette case si ce dirigeant poursuivra son mandat lors de la prochaine année rotarienne

**Trésorier** \_\_\_\_\_

Cocher cette case si ce dirigeant poursuivra son mandat lors de la prochaine année rotarienne

**Responsable Effectif** \_\_\_\_\_

Cocher cette case si ce dirigeant poursuivra son mandat lors de la prochaine année rotarienne

**Responsable Fondation Rotary** \_\_\_\_\_

Cocher cette case si ce dirigeant poursuivra son mandat lors de la prochaine année rotarienne

## DROITS D'ADMISSION ET CHARTE – JOINDRE LE CHÈQUE (CANADA UNIQUEMENT) OU UN JUSTIFICATIF DE PAIEMENT

Veillez noter que le Rotary n'envoie pas de facture aux nouveaux clubs avant le prochain cycle de facturation.

Nombre de membres fondateurs \_\_\_\_\_ x 15 USD = \_\_\_\_\_

Devise utilisée pour le paiement et montant total payé dans cette devise \_\_\_\_\_

Droit d'admission réglé par :

Chèque (Canada uniquement)  Mandat  Agent fiscal  Virement sur un compte en banque du Rotary en dehors des États-Unis

Autre \_\_\_\_\_

Les chèques émis de pays en dehors des États-Unis doivent être tirés sur une banque américaine. Si vous avez des questions, contactez [l'équipe CDS](#).

## MAGAZINES DU ROTARY – NE COCHER QU'UNE SEULE CASE

Veillez vous assurer que chaque membre indique son choix de magazine dans la liste des membres fondateurs.

Ne cocher qu'une seule case :

Tous les membres sont abonnés à *Rotary*.

Nombre d'abonnements à la version papier de *Rotary* \_\_\_\_\_

Nombre d'abonnements à la version numérique de *Rotary* \_\_\_\_\_

Une adresse e-mail est nécessaire pour chaque membre souhaitant s'abonner au magazine numérique.

Tous les membres sont abonnés au magazine régional suivant du [Rotary](#) :

Le club est situé dans un pays dispensé de tout abonnement par le conseil d'administration du Rotary (Afghanistan, Albanie, Arménie, Azerbaïdjan, Bosnie-Herzégovine, Cambodge, Croatie, Chypre, Estonie, Géorgie, Grèce, Hongrie, Indonésie, Israël, Kazakhstan, Kosovo, Lettonie, Lituanie, Moldavie, Mongolie, Monténégro, Macédoine, Roumanie, Slovénie et Tadjikistan).

## RÉUNION STATUTAIRE

Jour de réunion \_\_\_\_\_ Horaires de réunion \_\_\_\_\_

Fréquence des réunions (au moins deux fois par mois) \_\_\_\_\_

Format de la réunion (en présentiel, en ligne ou les deux) \_\_\_\_\_

Lieu de réunion \_\_\_\_\_

Si votre club se réunit en personne, indiquez le nom et l'adresse du lieu de réunion, dont le code postal. Si votre club se réunit en ligne, indiquez les informations sur la participation. Si votre club propose à la fois des réunions en personne et en ligne, indiquez les informations sur les deux.

Modèle de club \_\_\_\_\_

Indiquez ici si votre club suit un modèle particulier (consulter les [exemples de modèles de club](#)). Vous pouvez indiquer plus d'un modèle, une nouvelle idée qui n'est pas encore listée ou ne pas répondre si la situation ne s'applique pas à votre club.

Le cas échéant, décrivez brièvement la cause ou le centre d'intérêt du club (lutte contre le trafic d'êtres humains, participer à des triathlons, etc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ATTESTATION

En apposant leur signature, le président et le secrétaire du club attestent que ce club est créé conformément aux [politiques du Rotary](#) et aux [documents statutaires](#), et que les informations fournies sont exactes. L'attestation devra être sauvegardée par le club.

Les dirigeants signataires attestent que le club :

1. Se conformera aux [statuts](#) et au [règlement intérieur du Rotary International](#)
2. A adopté les [statuts types du Rotary club](#) requis par le Rotary et s'engage à en respecter les termes
3. Révisera son règlement intérieur afin de maintenir sa conformité avec les documents statutaires du Rotary, notamment les [statuts types du Rotary club](#)
4. Ne sera pas membre ni ne pourra assumer de responsabilités au sein d'une organisation autre que le Rotary
5. Assumera les obligations découlant de son adhésion au Rotary

Signature du président \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature du secrétaire \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Je, soussigné, gouverneur de district, soutient cette demande d'admission de club au Rotary, et certifie qu'elle est conforme aux documents statutaires du Rotary et au [Rotary Code of Policies](#).

Je certifie que les renseignements contenus dans cette demande sont exacts :

1. Les membres du club proposé ont participé à un programme d'orientation et de formation avec le soutien des dirigeants de district et, le cas échéant, des membres du Rotary club parrain.
2. Le club a fixé une cotisation annuelle par membre pour assumer ses obligations financières.
3. Le club a un effectif équilibré conforme aux lignes de conduite établies par les statuts du Rotary.
4. Le club reconnaît qu'il ne peut assujettir l'admission de ses membres à des critères basés sur le genre, l'ethnicité, les croyances, l'âge ou l'orientation sexuelle.
5. Les Rotariens ou anciens Rotariens rejoignant ce club ont fourni une attestation écrite de leur ancien club indiquant qu'ils sont en règle.

Signature du gouverneur \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_